

Meditcon ist ein Unternehmen für Beratung und Prozesse für IT-gestützte Kommunikation und Zusammenarbeit sowie Outsourcing von IT-Infrastrukturen im Technologiepark Heidelberg. Im Spitzencluster „Zellbasierte & Molekulare Medizin“ des Biotech-Clusters Rhein-Neckar (BioRN) übernimmt Meditcon als technologischer Partner in einem Projekt den Aufbau eines Online Portals für IT-gestützte Kommunikation und Zusammenarbeit.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

## **Studentische Assistenz (m/w) der Geschäftsführung**

### **Aufgaben**

- Zu- und Mitarbeiten in den Bereichen Business Development / (Weiter-)Entwicklung der Geschäftsfelder / Aufbau von Vertriebsstrukturen
- Eigenständiges Bearbeiten von Projektaufgaben, Schwerpunkt Vertrieb
- Übernahme von repräsentativen und akquisitorischen Aufgaben
- Recherchieren von Informationen
- Auswerten von Daten
- Erstellen von Präsentationen

### **Ihr Profil**

- Studium der (Wirtschafts-) Informatik, BWL, VWL, Sozialwissenschaften, Politik, Psychologie oder verwandte Bereiche
- analytisches Denkvermögen
- Konzeptionelles, strategisches Arbeiten
- sorgfältiger Umgang mit Zahlen
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke & Organisationstalent
- gute Englischkenntnisse
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Power Point, Excel)

### **Wir bieten**

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem hochinteressanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Umfeld
- ein junges Team mit flachen Hierarchien
- Raum für Eigeninitiative, Selbständigkeit und Verantwortung
- Eine angemessene Praktikumsvergütung
- Eine Praktikumsdauer von mindestens 6 Monaten

Interessenten melden sich bitte unter [jobs@meditcon.de](mailto:jobs@meditcon.de) oder 06221 / 757 08 50 bei Herrn Dr. Daniel Kapfer

Mehr Informationen unter [www.meditcon.de](http://www.meditcon.de)